

Meet LEV

Dokumentation und Hilfen zu Meet LEV und Jitsi

- [Einführung in Jitsi](#)
 - [Was ist Jitsi Meet?](#)
 - [Weitere Informationen](#)
- [Meet LEV](#)
 - [Voraussetzungen zur Nutzung](#)
 - [Funktionen](#)
 - [Datenschutzfreundliche Anpassungen](#)
- [Integrierte Werkzeuge und Dienste](#)
 - [Libravatar](#)
 - [Etherpad](#)
 - [Jitsi-Admin](#)
- [Für Anwender*innen](#)
 - [Eine einfache Konferenz / Meeting starten](#)
- [Für Moderator*innen](#)
 - [Die Rolle der Moderation](#)

Einführung in Jitsi

Was ist Jitsi Meet?

Jitsi ist eine zeitgemäße Open-Source-Videokonferenzlösung. Sie besteht aus verschiedenen Software-Bestandteilen. Jitsi Meet ist dabei der Teil, den man zur Installation auf dem Server nutzt und der den Nutzer*innen die Oberfläche zur Verfügung stellt. Jitsi Meet kann in verschiedensten Kontexten genutzt werden:

- kleine Meetings für Vereine und Initiativen
- Beratungs- und Verkaufsgespräche
- Web-Seminare und Veranstaltungen
- Partys und sonstige Events.

Jitsi Meet kann auf eigenen Servern gehostet und an die eigenen Wünsche und Anforderungen angepasst werden.

Die Anzahl der Teilnehmenden bzw. der parallelen Meetings wird dann ausschließlich von der dahinterliegenden Hardware bzw. den Einstellungen des Anbieters beschränkt.

Auf der Domain meet.jit.si betreibt die Firma **8x8**, die maßgeblich die Weiterentwicklung der Software fördert, die wohl größte kostenlos nutzbare Instanz von Jitsi.

Aufgrund der unterschiedlichen Ausprägungen und Formen von Jitsi Meet beschränke ich mich mit dieser Dokumentation auf die Beschreibung der Funktionen, die ich auf **Meet LEV** einsetze.

Weitere Informationen auf scheible.it

[Einführung in Jitsi](#)

Weitere Informationen

[Linksammlung zu Jitsi Meet mit weiteren Informationen](#)

Websites zum Projekt (engl.)

[Die offizielle Projektwebsite \(inkl. Blog\)](#)

[Das Community-Forum](#)

[Das Jitsi Handbook](#)

[GitHub-Repository von Jitsi](#)

[Offizielle Release-Informationen](#)

[Öffentliche Instanz zur kostenlosen Nutzung](#)

[Moderierte Meetings auf meet.jit.si](#)

[Neue Funktionen in der Testumgebung](#)

[8x8 Website mit Jitsi as a Service](#)

Informationen auf Deutsch

[Jitsi User-Forum](#)

[Scheible.it - Jitsi Projekt](#)

[Freifunk München](#)

Meet LEV

Voraussetzungen zur Nutzung

Hardware

Zur Nutzung von Videokonferenz-Systemen brauchst Du als **eine stabile Internetverbindung**. Je breiter Deine Leitung, desto besser ist die Bild- und Tonqualität.

Damit andere Dich sehen können, benötigst Du eine **Kamera**.

Damit andere Dich hören können, benötigst Du ein **Mikrofon**.

Damit Du andere hören kannst, benötigst Du Lautsprecher.

Ein **Headset** integriert Lautsprecher und Mikrofon.

Software

Für die Verwendung von Jitsi benötigst Du keine besondere Software und es muss auch nichts auf Deinem Rechner installiert werden.

Du benötigst lediglich einen zeitgemäßen Internetbrowser. Empfohlen sind **aktuelle Versionen** von

- Chrome
- Edge (Chromium)
- Firefox
- Safari

Für die Nutzung auf mobilen Geräten (Smartphones und Tablets) gibt es eine App, die über die jeweiligen Stores (auch F-Droid) bezogen werden kann. Sofern Du jedoch einen der oben genannten Browser auf Deinem Gerät nutzt, ist das nicht nötig.

Du kannst Deinen Browser und Deine Hardware testen, inwieweit sie für die Nutzung webbasierter Video-Techniken geeignet sind:

<https://test.webrtc.org/> (scheint offline zu sein)

Problemsituationen

1. Zu Beginn der Nutzung wirst Du gefragt, ob die Nutzung Deiner Kamera und Deines Mikrofons erlaubt wird. **Dies musst Du erlauben, sonst ist keine Videokonferenz möglich!**
2. Manchmal habe ich Nutzer auf alten Windows-Geräten gesehen, die versucht haben Jitsi mit dem **Internet-Explorer oder dem alten Edge-Browser** zu nutzen. Dies ist nicht möglich. Nutze einen aktuellen Browser (siehe oben).
3. Manchmal haben Organisationen / Firmen sehr restriktive **Firewalls und blocken den Daten-Verkehr** auf den von Jitsi benötigten Ports. In diesem Fall musst Du Deinen Administrator bitten, diese freizugeben.

Funktionen

Die folgenden Funktionen stehen zur Verfügung:

- Bildschirm teilen
- Präsentationsmodus
- Follow Me / Folge mir
- Gemeinsames Dokument bearbeiten
- Chat in der Gruppe
- Privater Chat
- Hand heben/senken
- Reaktionen
- Hintergrund wählen oder verschwimmen lassen (blur)
- Youtube-Videos teilen
- Umfragen im Chat
- Avatar über Libravatar

Nur mit Moderationsrechten:

- Breakout-Rooms
- Alle Teilnehmenden stumm schalten
- Alle Kameras ausschalten
- Benutzer*innen hinauswerfen (kick)
- Lobby aktivieren
- Passwort setzen

Nicht aktiviert:

- Livestream zu Youtube
- Aufzeichnungen

Mit einem [Organisatoren-Account über den Jitsi-Admin](#) kannst Du die Lobby und den Passwortschutz aktivieren, die Benutzerauthentifizierung über Token aktivieren, Anmelde-Formulare nutzen und vieles mehr.

Bei Interesse, schreib mir bitte eine E-Mail mit Deinem Anliegen an info@kulturmanagement-online.de

Datenschutzfreundliche Anpassungen

Um die Nutzung des Servers datenschutzfreundlich zu gestalten, habe ich mich an den Vorschlägen von [scheible.it](#) ("[Datenschutzfreundliche Konfiguration von Jitsi Meet](#)") orientiert.

Die Anpassungen im einzelnen:

Die Stun- und Turn-Server sind auf eigene Komponenten umgeschrieben.

Das loggen der IP-Adressen durch nginx/Apache wurde komplett deaktiviert:

```
// /etc/nginx/nginx.conf.  
access_log off;  
error_log off;
```

In der Video-Bridge wurde der Log-Level auf "warning" gesetzt.

```
// /etc/jitsi/videobridge/logging.properties  
log.level=WARNING
```

Sowohl die Kamera als auch das Mikrofon werden beim Betreten einer Konferenz deaktiviert und müssen vom Nutzer aktiviert werden. Dies ist auf der vorgeschalteten Beitrittsseite möglich.

```
// /etc/jitsi/meet/meet-lev.de-config.js  
startWithAudioMuted: true,  
startWithVideoMuted: true,  
prejoinPageEnabled: true,
```

Die Anbindung an den Dienst Gravatar wurde Libravatar ersetzt.

Die Liste der zuletzt besuchten Konferenzen auf der Startseite wurde deaktiviert.

Bei nur zwei Teilnehmern wird die Verbindung ebenfalls über den Server hergestellt:

```
// /etc/jitsi/meet/meet-lev.de-config.js  
p2p: {  
  enabled: false  
}
```


Integrierte Werkzeuge und Dienste

Libravatar

Was ist Libravatar?

Libravatar (von "libre" und "avatar") ist eine kostenlose Software zum Hosten von föderierten Avataren.

Was macht das und warum sollte es dich interessieren?

Angenommen, Du hast ein Profilbild, das Du gerne verwendest, wenn Du irgendwo ein Konto hast. Du möchtest, dass dieses Foto angezeigt wird, wenn Du auf einer Website interagierst. Mit anderen Worten, Du möchtest, dass Deine Blog-Kommentare, Statusaktualisierungen, Git-Commits oder alles andere, was Du öffentlich tust, mit diesem Bild in Verbindung gebracht wird.

Das Hochladen Deines Bildes an all diesen Stellen ist dann eindeutig Zeitverschwendung. Was wäre, wenn es einen Ort gäbe, an dem Du es ablegen könntest und wo jede Website einfach darauf zugreifen könnte? Das ist die Idee hinter Gravatar, dem Dienst, der diesen Ansatz bahnte und Libravatar inspirierte.

Wie man es benutzt

Alles was Du tun musst, ist sich auf libravatar.org anzumelden, Dein Foto hochzuladen und Deine E-Mail-Adresse mitteilen. Das ist alles.

Weitere Informationen im Libravatar-Wiki: <https://wiki.libravatar.org/>

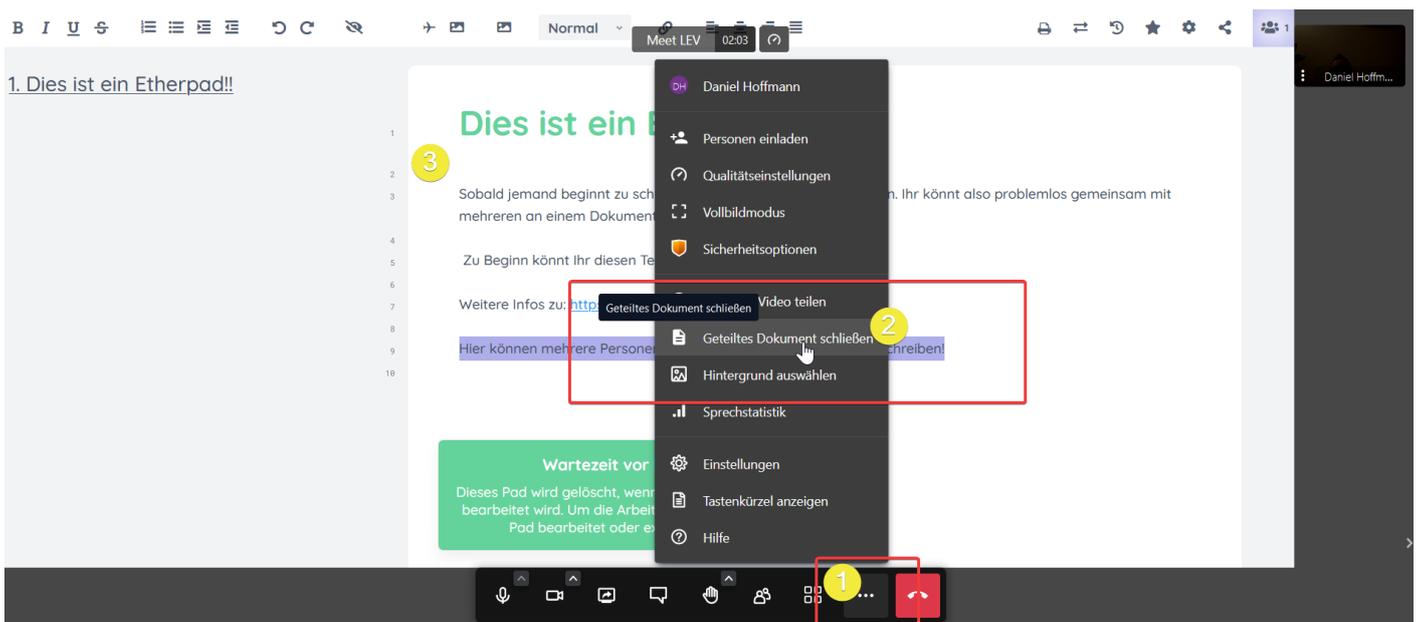
Libravatar Website: <https://www.libravatar.org/>

Etherpad

Ein Etherpad ist ein webbasierter Texteditor zur kollaborativen Bearbeitung von Texten. Mit Etherpad können mehrere Personen gleichzeitig ein Textdokument bearbeiten, wobei alle Änderungen sofort bei allen Teilnehmern sichtbar werden. Dabei können die Änderungen der verschiedenen Bearbeiter*innen farblich unterschieden werden.

Auf Meet LEV ist die Software **Etherpad-Lite** auf dem gleichen Server integriert. Sie kann auch **als Einzelanwendung** aufgerufen werden.

Für jeden Raum wird ein Pad erzeugt, wenn Du die entsprechende Funktion aufrufst. Die einzelnen Teilnehmer*innen bekommen also das gleiche Dokument zu sehen und können dort hineinschreiben. Damit können dann beispielsweise Protokolle geschrieben oder ein Brainstorming durchgeführt werden.



Du erreichst das Etherpad im jeweiligen Raum über

1. die drei Punkte
2. Geteiltes Dokument öffnen

Aber Achtung: Jede*r, der die Adresse des Pads kennt, kann dort hineinschreiben. Also bitte keine sensiblen oder personenbezogenen Daten hinterlassen.

Das Pad löscht sich nach sieben Tagen Inaktivität von selbst.

Die Daten können aus dem Pad in verschiedene Formate (PDF, HTML, etherpad, Text, Word, ODF) exportiert werden. Beispielsweise kann das Protokoll dann abschließend in Form gebracht und verschickt werden.

The screenshot shows the Etherpad interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a 'Normal' dropdown menu. The main content area displays the title 'Dies ist ein Etherpad!!' and introductory text. A blue highlight is visible on the text 'Hier können mehrere Personen gemeinsam an einem Dokument schreiben'. On the right side, the 'Import/Export' menu is open, showing options to upload a file and export the current pad. The 'PDF' option is highlighted with a yellow circle labeled '2'. A yellow circle labeled '1' is positioned above the menu. At the bottom, a green warning box with a yellow circle labeled '3' indicates a deletion warning: 'Wartezeit vor Löschung 3. Dieses Pad wird gelöscht, wenn es in ca. 6.9 Tagen nicht bearbeitet wird. Um die Arbeit zu speichern, muss das Pad bearbeitet oder exportiert werden.'

Ich habe das Etherpad noch um verschiedene Plugins erweitert, sodass es komfortabler genutzt und formatiert werden kann (Links, Bilder einfügen, Media einbinden (YouTube, Vimeo, etc.), Sonderzeichen, Inhaltsverzeichnis, etc.).

Jitsi-Admin

Was ist das?

Der Jitsi-Admin ist eine Online Jitsi Verwaltung. Konferenzen können einfach, sicher, schnell und datenschutzkonform geplant und durchgeführt werden. Der Jitsi-Admin empfiehlt sich, wenn du bereits Erfahrungen mit Jitsi hast und nun nach einer komfortablen Lösung zur Verwaltung deiner Meetings suchst.

Funktionen

Einige wichtige Funktionen, die der Jitsi-Admin bietet, sind:

Termin finden

Erstelle eine Terminumfrage und finde den bestmöglichen Termin für deine nächste Konferenz.

Konferenz planen

Planen deine nächste Konferenz und erstelle eine Teilnehmerliste. Unerwünschte Teilnehmer haben so keinen Zutritt zu deiner Konferenz.

Sprachen

Die online Anwendung steht dir in verschiedenen Sprachen zur Verfügung.

Open Source

Der Jitsi Admin ist Open Source und unter der AGPLv3 lizenziert. Der Source Code wird auf GitHub veröffentlicht und ständig weiterentwickelt.

Einfach, sicher, kostenlos

Mit dem Jitsi Admin kannst du eine Jitsi Meet Konferenz planen oder sofort einen Videotalk mit Freunden starten.

1. Videotalk planen
2. Freunde einladen
3. Videotalk starten

Verwalten

Du kannst jederzeit die Teilnehmerliste verwalten, neue Teilnehmer hinzufügen oder bereits hinzugefügte entfernen.

Je nach Konferenz kannst du deinen Teilnehmern erlauben, den Bildschirm zu teilen und den Chat aktivieren.

Öffentliche Veranstaltungen

Du möchtest eine öffentliche Konferenz oder ein Webinar veranstalten? Dann kannst du mit dem Jitsi Admin ganz einfach eine Konferenz planen und den Teilnehmern einen Link zum Registrieren schicken.

Nur registrierte Teilnehmer können teilnehmen

Du kannst eine maximale Teilnehmerzahl angeben. Danach gibt es eine Warteliste. Du behältst immer die Kontrolle über die Berechtigungen der Teilnehmer.

Den Jitsi-Admin auf Meet LEV nutzen

Um den Jitsi-Admin auf Meet LEV zu nutzen ist es zunächst notwendig, dass du dich dort registrierst. Besuche dazu die Website <https://jitsi-admin.de> . Den Punkt "Registrierung" findest du gleich auf der Startseite.

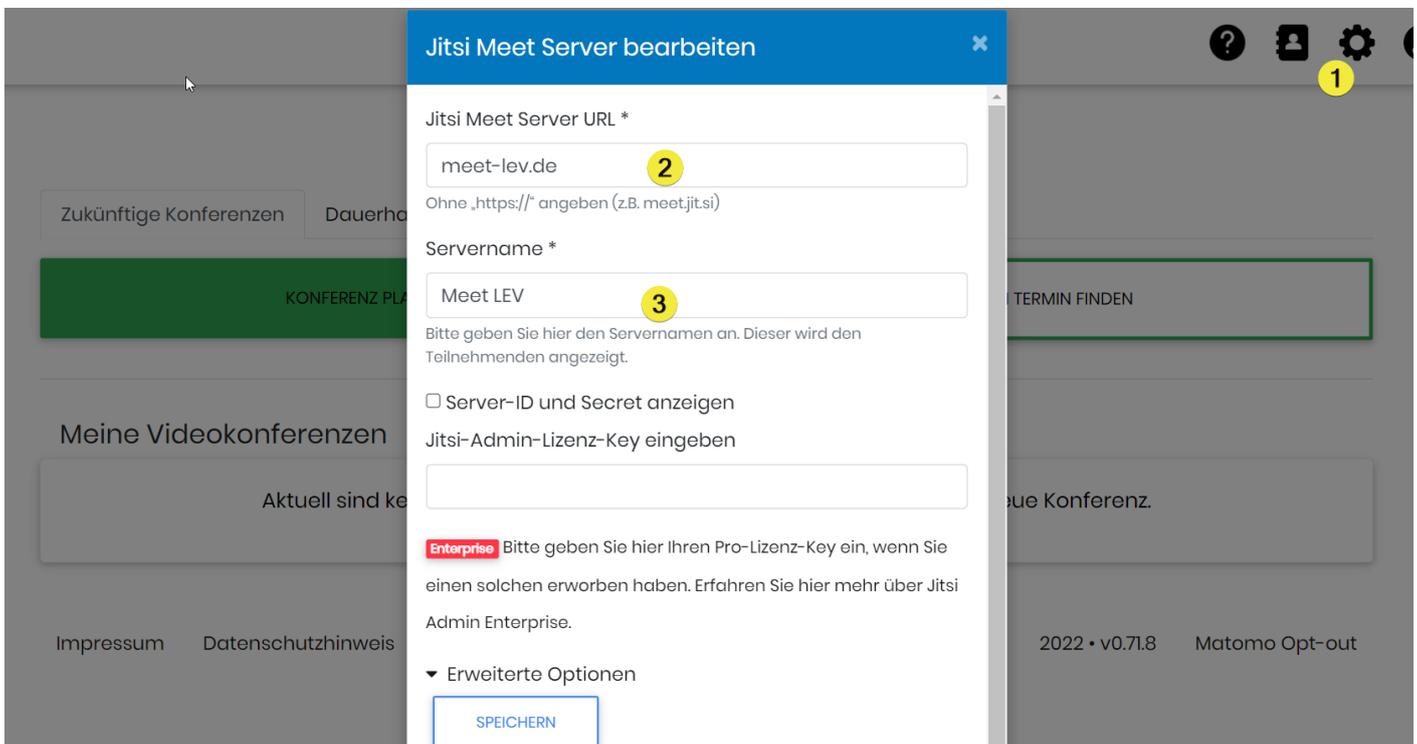
Nun füllst du das folgende Formular aus. Im Anschluss musst du deine E-Mail-Adresse verifizieren. Das bedeutet, dass du eine E-Mail an die grade hinterlegte Adresse gesendet bekommen hast und diese nun wie beschrieben bestätigen musst, also den Link anklicken und anschließend den Hinweisen auf dem Bildschirm folgen.

Nach anschließendem erfolgreichen Login stehen dir die Funktionen zur Verfügung. Allerdings kannst Du noch nicht den Server meet-lev.de auswählen. Wähle hierzu oben rechts das Zahnrad und füge einen neuen Server hinzu:

Server: **meet-lev.de**

Bezeichnung: **Meet LEV**

Anschließend am unteren Ende des Bildschirms speichern.



Wenn Du nun als Organisation / Organisator die vollen Rechte als Moderator*in nutzen möchtest, sende mir bitte eine E-Mail (mit der registrierten Adresse) und deinem Anliegen an info@kulturmanagement-online.de Ich setze dich dann als Organisator ein und du kannst alles nutzen.

Weitere Informationen und erste Schritte auf der Website von H2invent:

[How to: Jitsi Meeting erstellen](#)

[Weitere How tos](#)

Für Anwender*innen

Für Anwender*innen

Eine einfache Konferenz / Meeting starten

Beispielsweise möchte ich auf dem Server Meet LEV eine Chill-Lounge einrichten. Hierzu gehe ich auf die Startseite des Servers und geben den gewünschten Namen meines Meetings/Raums ein und bestätige mit "Meeting starten".

Abbildung des Startbildschirms

Das System hat nun einen Raum unter <https://meet-lev.de/ChillenInLev2022> angelegt. Jeder der diese Adresse kennt, kann den Raum betreten. Ein Jitsi-Meeting oder ein Raum wird über die URL des Servers definiert.

Wenn ich direkt "Meeting starten" drücke, generiert das System eine zufällige URL für das Meeting.

Nachdem ich den Raum betreten habe, kann ich die URL aus der Adressleiste des Browsers herauskopieren und an andere versenden (beispielsweise per E-Mail oder Messenger).

Unter "Anwesende" findet Ihr aber auch eine Funktion, die mehrere Hilfen anbietet:

Aufrufen der Teilnehmendenliste in Jitsi

Dort könnt Ihr eine vorgefertigte E-Mail über Euer Standard-E-Mail-Programm erstellen, die URL in die Zwischenablage kopieren und einen Einbettungscode erhalten, den Ihr in Eure Website einfügen könnt.

Funktionen zum Einladen von Teilnehmenden

Grundsätzlich müsst Ihr Euch natürlich irgendwie verabreden, damit Ihr nicht alleine im Raum seid.

Je nach Server und Rolle bieten die Systeme verschiedene Funktionen zum Absichern der Räume.

Diese sind beispielsweise:

- Einen sicheren Raumnamen vergeben (viele Zeichen, Groß- und Kleinschreibung, Zahlen)
- Die Lobby aktivieren (als Moderation)
- Ein Passwort auf den Raum setzen (als Moderation)

- Tokenverifizierung, auf Meet LEV über [den Jitsi-Admin](#).

Für Moderator*innen

Für Moderator*innen

Die Rolle der Moderation

Was ist ein Meeting-Moderator? Was kann ein Moderator tun? Wie wird diese Rolle zugewiesen?

In diesem Beitrag erfahren Sie mehr über Jitsi Meet Moderatoren.

Moderatorenberechtigungen auf Meet LEV

Was kann ein Moderator tun? Ein Moderator hat

- die Möglichkeit, einem Raum ein Passwort hinzuzufügen,
- die Möglichkeit, Nicht-Moderatoren die Moderatorenrolle zu gewähren,
- die Möglichkeit, Nicht-Moderatoren aus dem Raum zu entfernen,
- die Möglichkeit zum Stumm schalten von Teilnehmern,
- die Möglichkeit, jeden dazu zu bringen, die Moderatorenansicht zu sehen (Follow-me für alle Personen),
- die Möglichkeit, Teilnehmer beim Eintritt stumm zu schalten (Alle Personen treten stumm geschaltet bei),
- die Möglichkeit, Teilnehmer ohne Video eintreten zu lassen (Alle Personen treten ohne Video bei),
- die Möglichkeit, den Lobbyraum zu aktivieren / deaktivieren,
- die Möglichkeit, Beitritts-/Klopf-Anfragen zu genehmigen (wenn die Lobby aktiviert ist),
- Interaktionstöne für alle zu deaktivieren.

Ein Moderator kann die Stummschaltung des Audios oder Videos eines anderen Teilnehmers **nicht** aufheben.

Wer ist Moderator?

Wenn ein Raum geöffnet wird, wer bekommt dann die Moderatorenrolle?

Auf dem Server ist die JWT-Token-Authentifizierung aktiviert. Moderatoren, die über den Token (mittels [Jitsi-Admin](#)) authentifiziert sind, haben oben genannte Möglichkeiten.

In der freien öffentlichen Nutzung bekommt auf Meet LEV niemand Moderationsrechte. Alle können den Server für einfache Konferenzen / Chats nutzen, müssen aber auf alle Möglichkeiten der Moderation verzichten.

Wenn Ihr einen Organisatoren-Account haben möchtet, schreibt mir bitte eine E-Mail mit Nennung des Verwendungszwecks.

Tipps für Moderator*innen

Im Jitsi User-Forum gibt es einen eigenen Bereich, in dem Moderator*innen Ihr Erfahrungen und Tipps rund um Jitsi Meet austauschen können: [Jetzt besuchen](#)

Link-Tipps zur Moderation und Ausgestaltung:

[d3 so geht digital - Gitbook Virtuelle Konferenzen](#)

[Tipps und Hinweise zur Moderation von Videokonferenzen](#), Forum Seniorenarbeit NRW