

Für Moderator*innen

- [Die Rolle der Moderation](#)

Die Rolle der Moderation

Was ist ein Meeting-Moderator? Was kann ein Moderator tun? Wie wird diese Rolle zugewiesen?

In diesem Beitrag erfahren Sie mehr über Jitsi Meet Moderatoren.

Moderatorenberechtigungen auf Meet LEV

Was kann ein Moderator tun? Ein Moderator hat

- die Möglichkeit, einem Raum ein Passwort hinzuzufügen,
- die Möglichkeit, Nicht-Moderatoren die Moderatorenrolle zu gewähren,
- die Möglichkeit, Nicht-Moderatoren aus dem Raum zu entfernen,
- die Möglichkeit zum Stumm schalten von Teilnehmern,
- die Möglichkeit, jeden dazu zu bringen, die Moderatorenansicht zu sehen (Follow-me für alle Personen),
- die Möglichkeit, Teilnehmer beim Eintritt stumm zu schalten (Alle Personen treten stumm geschaltet bei),
- die Möglichkeit, Teilnehmer ohne Video eintreten zu lassen (Alle Personen treten ohne Video bei),
- die Möglichkeit, den Lobbyraum zu aktivieren / deaktivieren,
- die Möglichkeit, Beitritts-/Klopf-Anfragen zu genehmigen (wenn die Lobby aktiviert ist),
- Interaktionstöne für alle zu deaktivieren.

Ein Moderator kann die Stummschaltung des Audios oder Videos eines anderen Teilnehmers **nicht** aufheben.

Wer ist Moderator?

Wenn ein Raum geöffnet wird, wer bekommt dann die Moderatorenrolle?

Auf dem Server ist die JWT-Token-Authentifizierung aktiviert. Moderatoren, die über den Token (mittels [Jitsi-Admin](#)) authentifiziert sind, haben oben genannte Möglichkeiten.

In der freien öffentlichen Nutzung bekommt auf Meet LEV niemand Moderationsrechte. Alle können den Server für einfache Konferenzen / Chats nutzen, müssen aber auf alle Möglichkeiten der

Moderation verzichten.

Wenn Ihr einen Organisatoren-Account haben möchtet, schreibt mir bitte eine E-Mail mit Nennung des Verwendungszwecks.

Tipps für Moderator*innen

Im Jitsi User-Forum gibt es einen eigenen Bereich, in dem Moderator*innen Ihr Erfahrungen und Tipps rund um Jitsi Meet austauschen können: [Jetzt besuchen](#)

Link-Tipps zur Moderation und Ausgestaltung:

[d3 so geht digital - Gitbook Virtuelle Konferenzen](#)

[Tipps und Hinweise zur Moderation von Videokonferenzen](#), Forum Seniorenarbeit NRW